



TUTORIAL PARA AVALIAÇÃO DE TRABALHOS

PASSO 1: ACHAR OS TRABALHOS EM AVALIAÇÃO

1. Entre no portal de conferências do CEFET-MG: <https://conferencias.cefetmg.br/>. Acesse com seu **login** e **senha** e na **“Página do usuário”**, estará mostrando o papel **“Diretor de Modalidade”** com alguns trabalhos **Em avaliação**. Exemplo:

Capa > 34ª Mostra Específica de Trabalhos e Aplicações > **Página do usuário**

Página do usuário

34ª Mostra Específica de Trabalhos e Aplicações

» Diretor

» **Diretor de Modalidade**

1 Em avaliação

[Notificar Usuários]

2. Ao clicar no link **“Em avaliação”**, a lista de trabalhos disponível para avaliação será apresentada. Nessa lista, apresento alguns detalhes: a lista completa pode ser vista sempre ao se clicar em **“Submissões”** ou em **“Em avaliação”**; os trabalhos estão organizados por **“ID”**; para acessar o conteúdo de cada trabalho, basta clicar no **título do mesmo**. Exemplo:

Capa > 34ª Mostra Específica de Trabalhos e Aplicações > Usuário > Diretor > **Submissões em avaliação**

Submissões em avaliação

Em avaliação apresentações Arquivos

Na Modalidade: **Todas as Modalidades**

Título contém

Pesquisar

ID	MM-DD ENVIAR	MODALIDADE	TIPO DE SESSÃO	AUTORES	TÍTULO	ESTÁGIO DA AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO SOLICITADA EM	PRAZO FINDO EM
9307	08-23 = "2024-08-23"	CAT2		Zanetti, Rodrigues	ENSINANDO LIBRAS	—	—	—

34ª META - MOSTRA ESPECÍFICA DE TRABALHOS E APLICAÇÕES

Tutorial para a avaliação de trabalhos

3. Entrando em cada trabalho (via título), temos duas visualizações importantes: **Resumo** e **Avaliação do Resumo**. Em Resumo, pode-se ver todas as informações do trabalho, incluindo-se o **diretor** responsável pela avaliação e os **metadados do trabalho**: autores, título, resumo, palavras-chave, etc. Em avaliação, tem-se acesso as opções e ferramentas de avaliação, que serão comentadas à frente.

Resumo: nessa tela encontram-se todas as informações do trabalho. Exemplo:

Capa Sobre Página do usuário Pesquisa Conferências atuais

Capa > 34ª Mostra Específica de Trabalhos e Aplicações > Usuário > Diretor > Submissões > #9307 > **Resumo**

#9307 Sinopse

Resumo Avaliação do resumo Avaliação do texto completo Histórico

Submissão

Autores	Renato Zanetti, Maria Paula Rodrigues Pereira, Yasmim Victoria Nunes Caetano	
Título	Ensinando Libras com uma mão robótica	
Documento original	Nenhum(a)	
Docs. Supls.	Nenhum(a) INCLUIR DOCUMENTO SUPLEMENTAR	
Submetido por	Renato Zanetti	
Data de submissão	2024-08-23	
Modalidade	Categoria 2 (Área 1 e Modalidade 2) Registrar	

PASSO 2: REALIZANDO AS AVALIAÇÕES

A etapa de avaliação serve para garantir o seguimento do edital. Mas a prioridade é garantir a maior quantidade de trabalhos no evento. Portanto, permitam alterações das informações de submissão (metadados) para adequações ao edital.

4. O que seria avaliar?

Tudo se resume a: escolher uma decisão, registrar a decisão e NOTIFICAR os autores por e-mail, com detalhes sempre que necessário (se houverem mudanças ou correções).

Ferramentas de auxílio a avaliação: 1) planilha com todas as informações de todos os trabalhos do seu campus em um arquivo só. 2) acesso diferenciado (Diretor de Modalidade) ao evento no Conferências. 3) Checklist de avaliação:

34ª META - MOSTRA ESPECÍFICA DE TRABALHOS E APLICAÇÕES

Tutorial para a avaliação de trabalhos

ITEM	ID1	ID2	...	IDn
Tem somente 1 orientador?				
Se há coorientador, no máximo 1?				
Tem aluno? Máximo 5?				
Tem Título de até 100 caracteres?				
Resumo entre 100 e 200 palavras?				
Tem 3 palavras chave?				
NÃO é trabalho de BICJr, PIBIC, etc				
NÃO é revisão bibliográfica				

5. Onde registrar a decisão: após encontrarem os trabalhos a serem avaliados (PASSO 1), entrem em um trabalho específico (clique no seu título) e verifique se está na tela “**Avaliação do Resumo**”. Nessa tela se pode escolher uma *decisão do diretor*.

6. Em **Decisão do Diretor**, faça:
- Escolher uma decisão**: *Convidar Apresentação* - nenhuma modificação é necessária; *Alterações necessárias* – quando existe algo em desacordo com o edital e vamos solicitar alterações; e *Rejeitar*;
 - Clique em **Registrar decisão** após escolher uma decisão. Após esse passo, a decisão estará guardada e caso a decisão seja **Convidar Apresentação** ou **Rejeitar**, a avaliação já estará **concluída**;
 - Caso a decisão seja *Alterações necessárias*, precisamos **Notificar os autores**: clique na opção, de **envio de mensagem** para se enviar um e-mail aos autores. Recomenda-se escrever claramente o que os autores devem fazer para que o trabalho seja aceito, inclusive inclua o passo a passo abaixo para editar os dados do trabalho .

34ª META - MOSTRA ESPECÍFICA DE TRABALHOS E APLICAÇÕES

Tutorial para a avaliação de trabalhos

Passo a passo: como os autores podem editar os metadados da submissão?

- entre no site de submissão: www.conferencias.cefetmg.br
- faça login e na próxima tela, abaixo de “33ª Mostra Específica de Trabalhos e Aplicações”, clique em “Ativa” na frente de “Autor”
- Na página seguinte, “Submissões ativas”, clique no título da submissão em questão;
- Abaixo no número da submissão clique em "Resumo".
- Abaixo do campo "Metadados da submissão", clique em "Editar metadados" para as edições necessárias.