



TUTORIAL PARA CADASTRO DE AUTOR E TRABALHO NA 31ª META

ATENÇÃO!

Lembre-se que quem deverá fazer a inscrição na **31ª Mostra Específica de Trabalhos e Aplicações do CEFET-MG**, no Portal de Conferências é o(a) **ORIENTADOR(A)** e não os alunos.

Todos os inscritos deverão ficar atentos aos e-mails enviados pelo sistema com validações de cadastro ou orientações dos avaliadores. É de total responsabilidade dos autores o cadastro de e-mails válidos e a verificação constante de mensagens em suas caixas de entrada ou *Spams*.

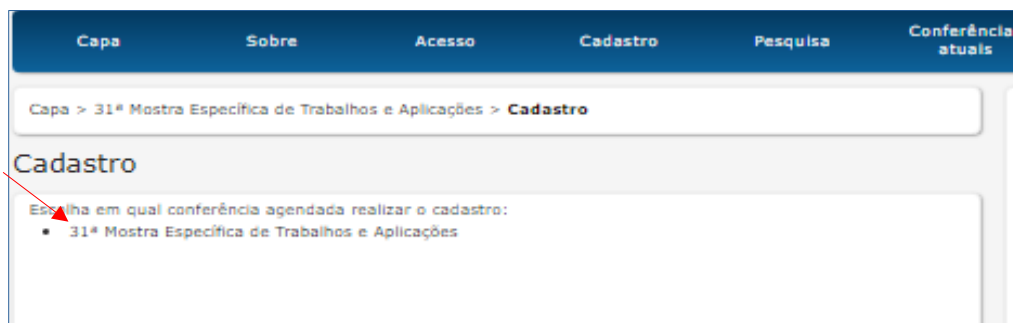
- 1 Caso ainda **NÃO** tenha um login e senha no sistema, abra a página: <http://www.conferencias.cefetmg.br/> clique em **Cadastro**, no menu superior:



- 2 Clique em **31ª Mostra Específica de Trabalhos e Aplicações**:



3 Clique novamente em **31ª Mostra Específica de Trabalhos e Aplicações**:



- 4 Preencha seu perfil adequadamente, com nomes completos sem abreviaturas, escolha login e senha e complete os dados, lembrando que deve usar e-mail de seu uso constante, para possibilitar nosso contato com você. Lembre-se de acessar sempre a caixa de entrada e de *spam* de seu e-mail, pois nossa comunicação com você pode ter ido para qualquer uma delas. Em **Instituição** selecione a unidade dos alunos que apresentarão o trabalho e marque, obrigatoriamente, as caixas de seleção dos itens **Confirmação** e **Cadastrar como**.

Cadastro

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.
Clique aqui caso já seja cadastrado no sistema ou em outra conferência do portal.

Perfil

Login*
O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números (0-9), sublinhados (_) e hífens (-).

Senha*
A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Repetir senha*

Nome*

Nome do meio

Sobrenome*

Sexo

Instituição*

E-mail*

País

Biografia

Confirmação Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha

Cadastrar como Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações.
 Autor: Permitido submeter à conferência.

- 5 Após este processo, é necessário que seu e-mail seja validado para que consiga prosseguir com a submissão. Você conseguirá fazer isto, entrando no e-mail que cadastrou inicialmente e procurando o e-mail que o Portal de Conferências te enviou solicitando confirmação. Clique no link de confirmação enviado em seu e-mail, e digite seu usuário e senha no sistema novamente. Clique em **Acesso** como mostrado na imagem a seguir

- 6 Para fazer a submissão de seu trabalho clique em cima de **[Nova submissão]**, ou se já tiver feito a inscrição, e quiser ou precisar alterar algum dado, clique em cima de **Ativa**.

- 7 Na sequência aparecerá a tela a seguir. No campo das **Diretrizes para submissão e Declaração de Direito Autoral**, leia atentamente e marque todos os itens. Caso não concorde com algum item, o trabalho não poderá ser submetido.

No último campo desta tela marque em **Salvar e continuar** e passe para o **Passo 2** da inscrição de seu trabalho.

Passo 1. Iniciar Submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com Augusto Bezerra via e-mail.

Modalidades da Conferência

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em Sobre a revista).

Modalidade*

Escolha uma modalidade... ▼

Escolha uma modalidade...

Categoria 1 (Área 1 e Modalidade 1)

Categoria 2 (Área 1 e Modalidade 2)

Categoria 3 (Área 2 e Modalidade 1)

Categoria 4 (Área 2 e Modalidade 2)

Diretrizes para

Certifique-se que a submissão atende às condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- Trabalho desenvolvido exclusivamente para a META.
- Os alunos autores participaram efetivamente da elaboração e execução deste trabalho.
- Os resultados deste trabalho já foram apurados e as conclusões estão finalizadas ou em fase de finalização
- Este trabalho não é de revisão bibliográfica.
- Este trabalho não foi desenvolvido em programas institucionais de ensino, pesquisa e extensão, não foi executado em parceria com diferentes universidades e nem foi inscrito em congresso ou divulgado / apresentado anteriormente.
- Será realizado upload da Planilha Excel (Modelo_Planilha_Inscricao_31_META), cujo documento encontra-se no site da **31ª META**. Antes da finalização da inscrição todos os dados solicitados na planilha devem estar devidamente preenchidos.
- Na próxima página, na etapa de Transferência de Manuscrito, a planilha deve ser enviada em formato Excel e não em PDF.

Declaração de Direito Autoral

Autores que submetem a esta conferência concordam com os seguintes termos:

- a) autoriza o compartilhamento nos meios oficiais do CEFET-MG
- b) Além disso, autores são incentivados a publicar e compartilhar seus trabalhos "online" (ex.: em repositório institucional ou em sua página pessoal) a qualquer momento da conferência.
- Os autores concordam com os termos da Declaração de Direito Autoral, que se aplicará a esta submissão caso seja publicada por esta conferência (comentários ao editor podem ser incluídos a seguir).

Comentários ao Diretor da Conferência

Digite o texto
(opcional)

* Indica campo obrigatório

- 8 O próximo passo é a Transferência de Manuscrito. Primeiramente, clique em **Escolher arquivo**, selecione a planilha em excel ([Modelo_Planilha_Inscricao_31_META](#) devidamente preenchida) e após este processo, clique em **Transferir**. Clique em **Salvar e continuar**, para dar continuidade ao processo.

Passo 2. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês , ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com Augusto Bezerra via e-mail.

Documento da Submissão

Nome do documento	7333-2799-1-SM.xlsx
Nome original do Documento	Modelo_Planilha_Inscricao_31_META_Rev_00.xlsx
Tamanho do documento	107KB
Data de transferência	2021-09-01 08:37

Substituir documento da submissão

Modelo_Planil..._Rev_00.xlsx

- 9 Agora deve-se preencher os dados dos autores (Orientador(a), Coorientador(a) e Aluno (a,s)), preencher o **Título** (texto idêntico ao informado na planilha de inscrição) e selecionar em **Programas** "N.A." afirmando que o trabalho não pertence a nenhuma agência de fomento e/ou programas. Para dar continuidade, clique em **Salvar e continuar**.

Passo 3. Metadados da Submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Autores

Nome*
 Nome do meio
 Sobrenome*
 E-mail*
 Instituição
 País
 Biografia

* 1
 Utilize as setas para alterar a ordem em que os nomes dos autores aparecem na submissão.

Contato Principal para correspondência.

Nome*
 Nome do meio
 Sobrenome*
 E-mail*
 Instituição
 País
 Biografia

* 1
 Utilize as setas para alterar a ordem em que os nomes dos autores aparecem na submissão.

Contato Principal para correspondência.

Nome*
 Nome do meio
 Sobrenome*
 E-mail*
 Instituição
 País
 Biografia

* 1
 Utilize as setas para alterar a ordem em que os nomes dos autores aparecem na submissão.

Contato Principal para correspondência.

Título

Título*

Indexação

Idioma
 Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. Códigos Adicionais.

Agências de Fomento/Programas

Neste campo, indique o programa ao qual seu projeto é vinculado, junto às Agências de Fomento. Caso seu trabalho não esteja vinculado a nenhum programa, marque a alternativa N.A. - Não se aplica.

Programas

* Indica campos obrigatórios

10 Para Concluir a Submissão do Trabalho clique em **Concluir Submissão**.

Passo 5. Confirming the Submission

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. **CONFIRMAÇÃO**

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência 31ª Mostra Específica de Trabalhos e Aplicações. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência 31ª Mostra Específica de Trabalhos e Aplicações.

Resumo de Documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRAI
2799	MODELO_PLANILHA_INSCRICAO_31_META_REV_00.XLSX	Documento da Submissão	107KB	09-01"date for = "2021-09

Parabéns seu trabalho foi inscrito!

Aparecerá a tela abaixo. Caso precise alterar algum dado é só clicar em **Ativa**, acessar o tutorial para alteração de dados e salvar ao final do processo.

Lembre-se: Alterações somente poderão ser realizadas até a data final do período de inscrições

Minhas Conferências

31ª Mostra Específica de Trabalhos e Aplicações

31ª Mostra Específica de Trabalhos e Aplicações

» Autor 10 Ativa [Nova submissão]