

ORIENTAÇÕES PARA COMPOSIÇÃO DO BANNER

27ª Mostra Específica de Trabalhos e Aplicações

Os banners da 27ª Mostra Específica de Trabalhos e Aplicações devem respeitar as seguintes orientações:

FORMATAÇÃO:

- Tamanho do Banner (80X120cm), de acordo com [template](#) disponibilizado pela Comissão Organizadora 27ª Mostra Específica de Trabalhos e Aplicações.
- Layout obrigatório em duas colunas.
- Fontes a serem usadas: Verdana Bold 88 para o título, Verdana 60 para o restante do banner.
- Recomenda-se tamanho mínimo de 48. e máximo de 70 para a fonte do texto.

ESTRUTURA:

- Introdução
- Objetivos
- Metodologia
- Resultados e Discussões
- Considerações Finais
- Referências (sem numeração, alfabéticas e seguindo a NBR 6023 - Referências – Elaboração)

PRAZO:

-A data de envio dos arquivos em PDF para comissão organizadora é no período de 02/09 a 05/09 de 2017, sem possibilidade de prorrogação de prazo.

ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DO ARQUIVO:

- Insira o seu trabalho seguindo o arquivo de modelo do Template do Banner. O arquivo com o conteúdo do SEU TRABALHO já incluído deve ser convertido em formato PDF e salvo com o seguinte nome:

UNIDADE_NOME POR EXTENSO DO ORIENTADOR(A)_1o NOME DO PRIMEIRO ALUNO_META2017.PDF

Ex. ARAXÁ_JOSÉ ANTÔNIO DE SOUZA_LUCAS_META2017.PDF

- Favor salvar o nome do arquivo exatamente como o exemplo abaixo, EM CAIXA ALTA.

Os arquivos dos banners, SALVOS EM PDF E COM O NOME INDICADO NAS INSTRUÇÕES, deverão ser enviados para o e-mail **metacefetmg2017@gmail.com** com o assunto **[27META] Banner – (nome do orientador)**.

ATENÇÃO:

- É de total responsabilidade dos autores/orientadores do trabalho a conferência e correção do conteúdo e dados dos banners;
- a data limite para envio dos banners é impreterivelmente no dia 05 de setembro de 2017;
- após o envio, não serão aceitas trocas de arquivos;
- o não cumprimento dos prazos isenta a Comissão Organizadora da confecção dos banners. Assim, os custos de confecção serão a cargo dos autores, seguindo as orientações estipuladas e o [template-modelo](#).

ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO:

- Pelo menos um apresentador do trabalho deverá ficar no estande durante todo o período de apresentação, para responder aos questionamentos dos avaliadores e visitantes. Data e local serão divulgados com antecedência para os participantes.